



Retrouvez le bon équilibre avec

Du Temps Pour Ma Boîte

service administratif externalisé

 **altonéo**

Être bien entouré, ça change tout !



Je n'aime pas
l'administratif et ça
revient tout le temps.



Je perds mon temps
alors que je devrais
développer ma boîte.



Je suis constamment
dérangé.e par
le téléphone.



J'y passe des soirées
et des week-ends.



Ma vie personnelle
est impactée...

STOP !

Laissez des experts s'occuper de votre administratif.

Des résultats perceptibles dès le premier mois : **sérénité à la clé !**



1

Gagnez en efficacité & en productivité !

Laissez-vous épauler par une
personne dédiée et formée.

2

Optimisez votre temps & libérez votre potentiel

...en confiant certaines de vos
tâches à un office manager.

3

Adaptez vos besoins aux fluctuations d'activités

Vous n'avez pas besoin de supporter
le coût d'une embauche en CDI.

4

Voyez plus loin avec la facture électronique

Accélérez votre gestion
financière et simplifiez votre
processus de facturation !



Notre solution

Prenez du temps pour votre boîte !

Faites appel à un office manager
pour des missions à la carte !



Accompagnement Administratif

Support administratif

Organisation interne
Rédaction de process
Qualité, mise en conformité
Communication (supports,
événements)
Frais généraux
Qualité de Vie au Travail
Interface avec les organismes
Secrétariat

Assistance de gestion

Saisie des variables salaires
Notes de frais
Récupération et digitalisation des
pièces comptables

Gestion de la facturation

Achats

Traitement des commandes
Contrôle de cohérence BL/BC
Validation des factures
Gestion des paiements
& des contrats fournisseurs

Ventes

Suivi des devis
Saisie des factures
Relations clients

Indicateurs de pilotage

Collecte des données des
tableaux de bord

Recouvrement de créances

Relance amiable Pré-contentieux et contentieux

en partenariat avec des
commissaires de justice
(huissiers)



Nos services dédiés



Amplitude de travail

Lundi - Vendredi : 8:30-18:00
Demandes spécifiques possibles

Périodicité à la carte

Ponctuelle ou récurrente

Une équipe d'office managers

Dotés d'une solide expérience en entreprise.

Formés aux outils comptables et digitaux.



À **distance**
ou en **présentiel**
selon les missions



Des outils gain
de temps adaptés
à votre activité

Notre équipe



Isabelle PINON 
Office Manager

ipinon@altoneo.com
02.99.36.01.21



Lilou SENEGAS 
Chargée de missions Office Manager

lsenegas@altoneo.com
02.43.07.10.61

